

**Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2020. (III.13.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Bevezető rendelkezések

1. § Az Önkormányzat

a)¹ hivatalos megnevezése: Nagyveleg Község Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat),

b) székhelye: 8065 Nagyveleg, Móri utca 2/A.

c) illetékességi területe: Nagyveleg község közigazgatási területe,

d) az önkormányzat honlapja: www.nagyveleg.hu.

2. § A képviselő-testület megnevezése: Nagyveleg község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

3. § (1) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal).

(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző és a társulás látják el.

2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései

4. § Az önkormányzat jelképei: Nagyveleg község címere.

5. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg.

6. § A képviselő-testület helyi kitüntetések, díjak, elismerő címek alapításáról és adományozásáról önkormányzati rendeletet alkot.

3. Nemzetközi kapcsolatok

7. § Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatainak kiépítése, ápolása, a polgármester irányítása, szervezése mellett, a képviselő-testület feladata.

¹ Módosította a 6/2020. (IV.03.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. április 06-tól.

8. § Az önkormányzat nem rendelkezik testvértelepülési kapcsolatokkal.

4. Bélyegző használat

9. § Az önkormányzat, a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző és a közös önkormányzati hivatal bélyegzőjén Magyarország címerét kell feltüntetni.

10. § Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre

a) a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről, díjról, elismerő címről szóló oklevélen,

b) az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,

c) az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton.

11. § A képviselő-testület bélyegzőjét kell használni a bizottság meghívóján, a képviselő-testület és bizottsága határozatán, az üléséről készült jegyzőkönyvön, önkormányzati rendeleten a polgármester vagy a bizottsági elnök neve mellett.

12. § A polgármester bélyegzője az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: nyilatkozat, megállapodás, meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.

13. § A jegyző bélyegzője a közös önkormányzati hivatal működésével és a jegyző hatáskörébe tartozó ügyel összefüggő dokumentumon - különösen: nyilatkozat, megállapodás, meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat -, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvön használható a jegyző neve mellett az aláírás hitelesítésére.

14. § A közös önkormányzati hivatal bélyegzője a közös önkormányzati hivatal működésével, az igazgatási feladatok ellátásával összefüggő dokumentumon - különösen: meghívó, levél, tájékoztató, felhívás, feljegyzés - használható az aláíró neve mellett az aláírás hitelesítésére.

15. § A jegyző gondoskodik a közös önkormányzati hivatalban használt bélyegzők nyilvántartásáról.

5. Internetes honlap, lakossági tájékoztatás

16. § Az önkormányzat a lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében internetes honlapot működtet, melynek költségeit költségvetésében biztosítja.

17. § (1) Az önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal részéről a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatása az ülésre szóló meghívónak, továbbá

hirdetménynek, közleménynek, dokumentumnak, információnak a közös önkormányzati hivatalban történő megtekinthetőségének, hozzáférhetőségnek biztosításával, valamint az önkormányzat www.nagyveleg.hu domain nevű hivatalos honlapján történő megjelenítéssel valósulhat meg.

- (2) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembe vételével, a polgármester és a jegyző feladata.

6. Együttműködés a lakossággal

18. § (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.
- (2) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:
 - a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
 - b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
 - c) a lakosoknak a közügyek intézésébe történő bevonása, a jogalkalmazási tapasztalatok megvitatása.

7. Együttműködés egyéb szervekkel

19. § (1) A képviselő-testület feladatai körében és azokon túl is - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos államigazgatási és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel. Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (2) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás szervezése a polgármester feladata.

8. Lakossági fórum

20. § (1) A képviselő-testület döntése alapján vagy saját hatáskörében a polgármester lakossági fórumot hív össze a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a helyi közügyek megvitatására, önkormányzati döntések előkészítésének, végrehajtásának megbeszélésére, valamint az ezekről történő

tájékoztatás elősegítésére. A lakossági fórum nem minősül képviselő-testületi ülésnek.

- (2) A lakossági fórum helyéről, idejéről és a megvitatásra kerülő témákról, annak megtartása előtt legalább 5 nappal, hirdetményt kell közzétenni a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján.

21. § (1) A lakossági fórumot a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a Vagyonyilatkozatokat Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság elnöke vezeti. Lebonyolítására a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

- (2) A lakossági fórumról annak lényegét rögzítő jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester, a levezető elnök és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv két példányban készül. Egy példányt a közös önkormányzati hivatal irattárában, egy példányt Nagyveleg község önkormányzatának épületében kell elhelyezni.

- (3) A lakossági fórumon elhangzottakról, az ott született állásfoglalásokról és felmerült véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet annak következő soros ülésén.

9. A képviselő-testület létszáma, ülései

22. § (1) A képviselő-testület öt főből áll.

- (2) A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület alakuló, soros és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

10. Ülések nyilvánossága, zárt ülés

23. § (1) Ha a képviselő-testület nyilvános üléséről videofelvétel készül, a felvételt 15 évig meg kell őrizni.

- (2) Ha a képviselő-testület nyilvános üléséről hangfelvétel készül, annak a közös önkormányzati hivatalban, ügyfélfogadási időben történő meghallgathatóságáról és ennek dokumentálásáról - azaz ki, mikor, melyik ülés, mely részét hallgatta meg - a jegyző gondoskodik.

24. § A képviselő-testület ülésére szóló meghívót, a 39.§ (1) bekezdésben meghatározottakon kívül – az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni. A tárgyalandó előterjesztéseket a képviselő-testületi ülést megelőzően, az elkészített, aláírt jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülést követően az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

- 25. § (1)** A zárt ülésen elhangzottakat bizalmasan kell kezelni. A zárt ülés dokumentumainak kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi szabályok betartására.
- (2) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést, az ülésről készült hangfelvételt, és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirend előterjesztését, hangfelvételét, jegyzőkönyvét.
- (3) Az arra jogosult személy zárt ülés hangfelvételébe történő belehallgatásának dokumentálásáról - azaz ki, mikor, melyik ülés, mely részét hallgatta meg - a jegyző gondoskodik.
- 26. § (1)** A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.
- (2) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának, hangfelvételének megismerésére jogosult illetéktelenek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.
- (3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett, a kérését tartalmazó nyilatkozatot az ülést megelőzően írásban teheti meg, mely az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

11. Közmeghallgatás

- 27. § (1)** A közmeghallgatás helyét, idejét és napirendjét 5 nappal előtte közzé kell tenni a meghívó kifüggesztésével a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján.
- (2) Az önkormányzati képviselő a Mötv. 32. § 82) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.
- 28. §** A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról, és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.

12. Határozatképesség, minősített többség

- 29. §** A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három települési képviselő jelen van.
- 30. § (1)** A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább három megválasztott települési képviselő "igen" szavazata szükséges.
- (2) A képviselő-testület az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon kívül minősített többséggel dönt a következő ügyekben:

- a) településrendezési terv és elemének elfogadása, módosítása,
- b) önkormányzati vagyonnal, tulajdonnal való rendelkezés,
- c) önkormányzati kitüntetés, díj, cím odaítéléséről való döntés,
- d) nem önkormányzati kitüntetésre, címre, díjra történő felterjesztés,
- e) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás.

13. Munkaterv, ülészünet

31. §² (1) A képviselő-testületi soros ülés időpontja a (2)-(4) bekezdésben, meghatározottakon kívül a hónap utolsó hétfője.

(2) A képviselő-testület az év júliusára és augusztusára soros ülést nem tervez.

(3) December hónapban a soros ülés szükség szerint kerül összehívásra.

(4) Az ülés összehívása indokolt esetben – különösen másik önkormányzat képviselő-testületével tartandó együttes ülés tartásakor, munkanap áthelyezés, rendkívüli nem várt esemény bekövetkezésekor - az (1) bekezdésben meghatározott időponttól eltérhet.

32. §³(1)

(2)

14. Alakuló ülés

33. § (1) A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni, és erről - a meghívónak a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével, és az önkormányzat honlapján való megjelentetésével - tájékoztatni kell a lakosságot.

(2) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester - ha nem volt eredményes a polgármester választás, akkor a tisztségében maradó régi polgármester -, akadályoztatása esetén a képviselőnek megválasztott alpolgármester, kettejük távolléte, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő, mint korelnök gondoskodik.

34. § (1) Az alakuló ülés rendje a következő:

a) Az ülést a Himnusz elhangzása után a polgármester nyitja meg és vezeti.

² Módosította a 22/2023. (XI.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2024. január 1-től.

³ Hatálytalanította a 22/2023. (XI.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2024. január 1-től.

- b) Az ülés megnyitását követően a helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) elnöke - távolléte, akadályoztatása esetén a HVB tagja - tájékoztatást ad a választások lebonyolításáról, végeredményéről.
 - c) Először a képviselők tesznek esküt, melynek szövegét esküevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja.
 - d) A polgármester a képviselő-testület előtt külön leteszi az esküt, melynek szövegét esküevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja.
 - e) ⁴
 - f) A polgármester ismerteti programját.
 - g) Dönteni kell a polgármester illetményének, költségterítésének megállapításáról.
 - h) A képviselő-testület saját tagjai közül 3 tagú szavazat számláló bizottságot választ az alpolgármester megválasztásának lebonyolítására.
 - i) A megválasztott alpolgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz.
 - j) Az alpolgármester megválasztása esetén dönteni kell a tiszteletdíjáról és költségterítéséről.
 - k) A polgármester javaslatot tesz a bizottságok meghatározására.
 - l) A képviselő-testület dönthet a képviselők tiszteletdíjának megállapításáról.
 - m) A jegyző tájékoztatást nyújt az összeférhetlenség szabályairól, a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétel szabályairól, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről.
 - n) A képviselő-testület dönt a társulásokba történő képviseletről.
 - o) A képviselő-testület dönthet a szervezeti és működési szabályzat szükséges módosításáról - melyhez ebben az esetben nem kötelező bizottsági véleményezés, vagy a későbbi, a Möt. 116.§ (5) bekezdése szerinti elfogadásának, felülvizsgálatának előkészítéséről.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület a bizottság nem képviselő tagjait az alakuló ülésen megválasztja, a megválasztott tagok a képviselő-testület előtt tesznek esküt, melynek szövegét esküevőként előmondja a polgármester.
 - (3) Az alakuló ülésen szükség szerint napirendre tűzhető egyéb más kérdés is.
 - (4) Az alakuló ülést a Szózat elhangzása zárja.

⁴ Hatályát veszítette a 19/2024. (XI.26.) önkormányzati rendelet alapján. Hatályos 2024. november 27-től.

15. Eskütétel

- 35. §** A települési képviselő, a polgármester, a bizottság nem képviselő tagja és az alpolgármester az esküevő előmondása mellett tesz esküt.
- 36. §** Az esküevő - eskü szövegét előmondó - a 34. § (1) bekezdés c) és d) pontjában foglaltaktól eltekintve - a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük távolléte vagy akadályoztatása esetén a HVB elnöke.

16. A képviselő-testületi ülés összehívása

- 37. § (1)** A képviselő-testület évente legalább hat ülést és egy közmeghallgatást tart.
- (2)⁵ A polgármester tartós akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az ülést az alpolgármester hívja össze a képviselő-testületet és vezeti annak ülését.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.
- 38. § (1)** A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová is összehívható.
- (2) A képviselő-testület és a bizottság ülésének meghívóját - a lakosság tájékoztatása érdekében – az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára az ülés időpontjáig ki kell függeszteni.
- 39. § (1)** A képviselő-testület soros ülésének összehívása az ülés előtt legalább öt nappal, írásos meghívó kiküldésével történik. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, ünnepi, közmeghallgatás, nyilvános, zárt -, a tervezett napirendeket, az ülés összehívójának megnevezését és a polgármester - vagy ha más az összehívó, a képviselő-testület - bélyegzőjét.
- (2) A meghívót valamennyi előterjesztéssel együtt az alábbi, tanácskozási joggal is rendelkezőnek kell megküldeni:
- a) polgármester, alpolgármester, települési képviselő,
- b) jegyző,
- 40. § (1)** Csak a tevékenységi körébe tartozó ügyben rendelkezik tanácskozási joggal, és előterjesztés nélkül meghívót kell küldeni az alábbi személynek, szervezetnek, önszerveződő közösség képviselőjének:

⁵ Módosította a 22/2023. (XI.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2024. január 1-től.

- a) óvoda vezetője
- b) Nagyvelegén működő történelmi egyházak képviselője,
- c) házi orvos, fogorvos, védőnő,
- d) egészségügyi államigazgatási szerv,
- e) szakmai kamarák képviselőit,
- f) civil szervezetek és önszerveződő közösségek vezetői
- g) akit a polgármester, vagy az ülés összehívója megjelöl.

41. § A nyilvános ülésre szóló meghívót és előterjesztést, előzetes kérelemre, elektronikus formában is meg lehet küldeni.

17. Rendkívüli ülés

42. §⁶ A rendkívüli ülés részletes szabályait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44.§-a tartalmazza.

43. §⁷ A polgármester a 42.§-ban meghatározottakon túl sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívóját az ülést megelőzően 24 órán belül is kiküldheti. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére igénybe vehető értesítési forma a telefon, e-mail, személyes kézbesítés.

18. A képviselő-testület ülésének vezetése

44. § A képviselő-testület ülésének vezetése során a polgármester, a levezető elnök által ellátandó feladatok:

- a) az ülés megnyitása, bezárása,
- b) a határozatképesség megállapítása és annak az ülés alatt folyamatos figyelemmel kísérése,
- c)⁸
- d) napirend ismertetése,
- e) az ülés nyilvános vagy zárt jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- f) napirendenként:
 - fa) a vita megnyitása, levezetése, ezen belül hozzászólásra, kérdésre, kiegészítésre a szó megadása,

⁶ Módosította a 13/2021. (XII.14.) önkormányzati rendelete. Hatályos 2021. december 15.-től.

⁷ Módosította a 13/2021. (XII.14.) önkormányzati rendelete. Hatályos 2021. december 15.-től.

⁸ Hatályát vesztes a 19/2024. (XI.26.) önkormányzati rendelet alapján. Hatályos 2024. november 27.-től.

- fb) a vita összefoglalása,
- fc) indítvány szavazásra való feltevése,
- fd) határozati javaslat, rendelettervezet szavaztatása,
- fe) a szavazás eredményének megállapítása,
- g) az ülés rendjének fenntartása,
- h) ügyrendi kérdés szavazásra bocsátása,
- i) időszerű kérdéstről tájékoztatás nyújtása.

19. A képviselő-testület ülésének rendje

45. § Az ülés rendjének, méltóságának fenntartásáról a polgármester, a levezető elnök gondoskodik, aki a következő intézkedést teheti meg:

- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, sértő, rágalmazó kifejezést használ, vagy az üléshez méltatlan egyéb magatartást tanúsít.
- b) Az indokolatlanul hosszúra nyúlt vita lezárását indítványozza.
- c) A hozzászólások időtartamának korlátozását indítványozza.
- d) Tárgyalási szünetet rendel el legfeljebb hatvan percre.
- e) A tanácskozás folytatását akadályozó nem várt rendkívüli körülmény, így különösen áramszünet, rosszullet, baleset, természeti katasztrófa bekövetkezésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja; ez esetben az ülés folytatásáról három napon belül, a képviselők értesítésével, gondoskodnia kell.

46. § (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén azok, akik tanácskozási joggal nem rendelkeznek, a hallgatóság és a meghívott vendégek, a számukra kijelölt helyen foglalnak helyet.

(2) A hallgatóként megjelent személy köteles tiszteletben tartani az ülés rendjét, méltóságát, magatartásával azt nem zavarhatja. Jelentkezését követően akkor szólhat hozzá, ha arra a levezető elnök engedélyt ad.

(3) A tanácskozás rendjének, méltóságának megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasítja a hallgatóként résztvevő rendezőt, ismétlődő rendezés esetén pedig a tanácskozóterem elhagyására kötelezi, szükség esetén karhatalom igénybevételeivel.

47. § A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedése ellen felszólalni nem lehet.

20. Napirend, sürgősségi indítvány

- 48. §** A polgármester, levezető elnök, települési képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, sürgősségi indítvány beterjesztésével új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.
- 49. § (1)** A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt, a napirend előtti hozzászólások keretében a polgármester, levezető elnök, települési képviselő vagy bizottság tájékoztatást ad a képviselő-testület előző ülése óta eltelt fontosabb önkormányzati, társadalmi eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, intézkedésekről, valamint arról, amit a polgármester, levezető elnök, a települési képviselő vagy a bizottság közérdekűnek tart.
- (2) Napirend előtti hozzászólás keretében döntés nem hozható.
- 50. §** A képviselő-testület soros ülésén napirendi pontként, írásbeli előterjesztés alapján, tárgyalni kell a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.
- 51. § (1)** Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, amely a napirendi pontok között nem szerepel.
- (2) A sürgősségi indítványt rövid indoklással, legkésőbb az ülést megelőző munkanap 10 óráig kell írásban benyújtani a polgármesternél.
- (3) A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület a sürgősségi indítványt elutasítja, a napirendre való felvételéről és a tárgyalás időpontjáról dönt.

21. Előterjesztés

- 52. §** Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó, döntést igénylő határozati javaslat, rendelettervezet.
- 53. § (1)** A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell készíteni.
- (2) A polgármester, levezető elnök kivételesen, alapos indokkal, így különösen: az előkészítésre rendelkezésre álló idő rövidege, a döntéshozatalhoz szükséges információk beszerzése, terjedelmi ok miatt, engedélyezheti az írásbeli előterjesztésnek a meghívó kiküldéséhez képest későbbi kiküldését, vagy az ülésen történő kiosztását, ismertetését.
- 54. §** Előterjesztő lehet a polgármester, alpolgármester, települési képviselő, a bizottság, bizottsági tag, a jegyző, továbbá - feladatkörében - az önkormányzat közreműködésével fenntartott intézmény vezetője; beszámoló, tájékoztató esetén - feladatkörében - az érintett személy, szervezet, gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, egyesület, önszerveződő közösség.

55. § (1) A jegyző gondoskodik a meghívók és előterjesztések időben történő kiküldéséről, kézbesítéséről.

(2) A polgármester előzetes engedélye alapján a kiküldendő előterjesztés terjedelme korlátozható, ha a sokszorosítás technikai nehézségbe ütközik, költsége vagy időigénye aránytalanul magas. Erről a tényről a képviselő-testületet tájékoztatni kell azzal együtt, hogy a teljes anyag megismerhetőségét a Közös önkormányzati hivatalban munkaidőben biztosítani kell.

56. § Az előterjesztés előkészítéséért felelős személy a leadási határidőt megelőzően tájékoztatja a polgármestert, ha az anyagot - alapos indokkal - határidőre nem tudja előkészíteni. Az ennek kapcsán teendő intézkedésekről a polgármester dönt.

57. § Az előterjesztés tartalmazza a következő elemeket:

a) Az előlapon:

aa) előadó megnevezése,

ab) előterjesztés típusa - javaslat, jelentés, beszámoló, tájékoztató -,

ac) előterjesztés címe - témájának, tárgyának rövid meghatározása -,

ad) az előzetesen tárgyaló bizottság megnevezése,

ae) az elkészítés időpontja,

af) arra vonatkozó utalást, hogy nyilvános vagy zárt ülést kell tartani, annak jogalapja,

b) Az indokolásban - ha ez a döntéshozáshoz kívánatos, szükség szerint -:

ba) a döntéshozó megszólítása,

bb) a témával kapcsolatos előzmény, korábban hozott képviselő-testületi döntés, annak végrehajtásával kapcsolatos információ,

bc) a jogszabályi háttér bemutatása,

bd) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,

be) különböző döntési változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,

bf) a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben meghatározott döntések tervezetét tartalmazó előterjesztés esetén az előzetes hatásvizsgálatról szóló tájékoztatás,

bg) egyéb körülmény, összefüggés, adat, mely segítik a döntéshozatalt;

c) A döntéshozatalt segítő, valamint a jóváhagyandó, elfogadandó melléklet.

58. § A polgármester és a jegyző az éves költségvetés terhére szakértőt vehet igénybe a különleges szakértelmet igénylő előterjesztés elkészítéséhez.

22. Határozati javaslat

59. § A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, a szóbeli előterjesztésben, vagy az ülés vezetője által a vita összefoglalása után megfogalmazott döntési javaslat.

60. § A határozati javaslatnak

- a) szervesen kapcsolódnia kell az előterjesztés témájához,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek, pontosan megfogalmazottnak és végrehajthatónak kell lennie,
- c) szükség esetén rendeznie kell az ugyanabban a tárgykörben esetlegesen korábban hozott döntés sorsát - részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés, módosítás, kiegészítés -,
- d) pénzügyi kihatás esetén rendelkeznie kell a költségvetési forrásról,
- e) végrehajtást igénylő döntésnél a végrehajtási záradékban meg kell jelölnie a végrehajtásért felelős személyt és a végrehajtási határidőt.

23. A tanácskozás menete

61. § A napirendi pontokat az elfogadott sorrendben kell tárgyalni. A levezető elnök minden napirendi pont felett megnyitja a vitát, melynek során:

- a) először az előterjesztő, előadó szóbeli kiegészítést tehet, új információt vagy lényegre törő összefoglalást adhat;
- b) az előterjesztőhöz, előadóhoz először a települési képviselő, majd a tanácskozási joggal résztvevő kérdést, észrevételt, hozzászólást intézhet;
- c) a vendégek, a hallgatóság tanácskozási joggal nem rendelkező tagjai a napirendhez kapcsolódva hozzászólhatnak, kérdést tehetnek fel, ha erre a polgármester, levezető elnök engedélyt ad.

62. § (1) A települési képviselő és a bizottság, a vita lezárásáig, az előterjesztéshez módosító indítványt terjeszthet elő.

- (2) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában is elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő javaslatát, módosító javaslatát a vita lezárásáig módosíthatja, kiegészítheti, vagy a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. Javaslatának visszavonása esetén arról a képviselő-testületnek nem kell döntenie.

- (3) A vita lezárását követően, a döntéshozatal előtt, a jegyzőnek kell szót adni, ha jogszabálysértő javaslat, önkormányzati rendelettervezet, vagy működés jelzésére irányuló észrevételt kíván tenni.

63. § A szavazás megkezdéséig a polgármester, települési képviselő vagy a bizottság javasolhatja a döntés elnapolását, napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület határozathozatal nélkül dönt, ha azzal az előterjesztő egyetért. Ha az előterjesztő az elnapolással, napirendről való levétellel nem ért egyet, a vitát döntéshozatalig folytatni kell.

64. § (1) A testületi ülés során, indokolt esetben, így különösen a napirendi ponttal összefüggő egyeztetés lefolytatása, kapcsolódó információk beszerzése, egyéb tájékozódás miatt vagy pihenés céljából, a polgármester, levezető elnök saját hatáskörében, vagy bármely képviselő javaslatára, tárgyalási szünetet rendelhet el legfeljebb 60 percre. Ha a polgármester, levezető elnök a szünet elrendelésével nem ért egyet, arról a képviselő-testület határozathozatal nélkül dönt.

- (2) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, a polgármester, levezető elnök a vitát lezárja, és rátér a szavaztatásra.

24. Döntéshozatal, szavazás

65. § (1) A nyílt szavazás személyesen, egységes lebonyolítással, kézfeltartással történik.

- (2) A polgármester, levezető elnök először az "igen", majd a "nem", szavazatok számát állapítja meg.

- (3) Amennyiben a javaslat nem kapja meg a megfelelő arányú többségi "igen" szavazatot, akkor azt nem elfogadottnak, elutasítotttnak kell tekinteni, és ezt határozati formában kell megjeleníteni.

66. § (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról kell határozathozatal nélkül dönteni, majd az elfogadott módosítások figyelembevételével végleges döntést hozni.

- (2) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.

25. Név szerinti szavazás

67. § A polgármester, a levezető elnök vagy legalább négy képviselő indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni. Ügyrendi kérdésben nem lehet név szerinti szavazást tartani.

68. § A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott "igen", "nem", választ a névsorban a képviselő neve mellett rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A névsor az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

26. Titkos szavazás

69. § (1) A titkos szavazás lebonyolításáról az ülésen megválasztott 3 tagú Szavazat Számláló Bizottság gondoskodik a jegyző, mint jegyzőkönyvvezető közreműködésével.

(2) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás helyét, idejét, tárgyát, a szavazatszámláló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető nevét, tisztségét és aláírását, a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntések esetén a jelöltek nevét, továbbá a szavazás menetét, a felmerült körülményeket és az eredményt.

70. § (1) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólap, üres boríték, urna és a titkosságot biztosító körülmények, így külön helyiség, esetleg szavazófülke szükségesek. A titkos szavazás megfelelő körülményeinek biztosításában és a technikai feltételek megteremtésében a jegyző közreműködik.

(2) A szavazólapok száma a szavazásban résztvevő települési képviselők számának a kétszerese legyen, mert a képviselő egy alkalommal kérheti a rontott szavazólap kicserélését a bizottságtól, mielőtt azt az urnában elhelyezné. A szavazólapot a képviselő-testület bélyegzőjével kell hitelesíteni annak átadása előtt, a képviselő jelenlétében.

(3) A szavazólap átvételét a képviselő a jegyzőkönyvhöz csatolt névjegyzéken tett aláírásával igazolja. A képviselők egyenként adják le szavazataikat.

71. § (1) A szavazás eredményéről a Szavazat Számláló Bizottság elnöke a képviselő-testületnek - az arról készült jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz. A titkos szavazással hozott döntést alakoszerű határozatba kell foglalni.

(2) A titkos szavazás szavazólapjait - felhasznált, fel nem használt, rontott, érvényes, érvénytelen - a testületi ülést követő 90 nap eltelte után meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről a jegyző jegyzőkönyvet készít.

27. Határozathozatal

72. § A határozat a határozati javaslat elfogadásával, vagy elutasításával született döntés, mely eleget tesz a határozati javaslatra meghatározott követelményeknek, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a

közjogi szervezetszabályozó eszközök közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet 15.§-ban meghatározott előírásoknak

- 73. §** (1) A jegyző felel a képviselő-testületi határozatok évenkénti, sorszám szerinti és betűrendes nyilvántartásáért.
- (2) A jegyző felelős a határozatok végrehajtásának felügyeletéért.
- (3) A határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket haladéktalanul meg kell kezdeni. A határozatról az érdekeltet értesíteni kell.

28. Önkormányzati rendeletalkotás

74. § Az önkormányzati rendeletet az elfogadásától számított 5 napon belül ki kell hirdetni a közös önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára legalább 15 nappal történő kifüggesztéssel. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

75. § Önkormányzati rendelet megalkotását indítványozhatja

- a) a polgármester,
- b) a települési képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

76. § (1) Az önkormányzati rendelettervezet szakszerű - a jogszabályoknak, az Európai Unió jogharmonizációs követelményeinek és a jogszabály előkészítés, szerkesztés, kodifikáció, követelményeinek megfelelő - előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A képviselő-testület döntését követően - az elfogadott módosító indítványokra figyelemmel - az önkormányzati rendelet végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

77. § (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendelet

- a) évenkénti, sorszám szerinti nyilvántartásáról,
- b) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról,
- d) érintett személyek, szervek, intézmények számára történő megküldéséről,
- e) bárki általi megtekinthetőségének biztosításáról a közös önkormányzati hivatalban.

29. Társadalmi részvétel az önkormányzati rendelet előkészítésében

- 78. §** Az önkormányzati rendelet tervezetét a közös önkormányzati hivatal, valamint Nagyveleg község önkormányzati épületének hirdetőtábláján, az azt tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt, az erről szóló előterjesztés képviselők számára történő megküldésével egyidejűleg, közzé kell tenni. A tervezetről - elfogadását megelőzően - bárki írásban véleményt nyilváníthat, melyről a képviselő-testületet a jegyző tájékoztatja.
- 79. §** Amennyiben az önkormányzatnak önkormányzati rendelet megalkotására bárki javaslatot tesz, arról a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni kell. Az önkormányzati rendelettervezet előkészítésének szükségességéről a képviselő-testület határozattal dönt.

30. Jegyzőkönyv

- 80. §** A képviselő-testületi nyilvános üléséről három példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, amely tartalmazza a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározottakon túl a képviselő-testületi ülésen résztvevők nevét és aláírását tartalmazó jelenléti ívet, valamint titkos szavazás esetén annak jegyzőkönyvét.
- 81. § (1)** A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv egy - eredeti - példánya az irattárba kerül, melynek munkaidőben a közös önkormányzati hivatalban történő megtekinthetőségéről a jegyző gondoskodik.
- (2) A nyilvános ülés jegyzőkönyvéről, a képviselő-testület által külön meghatározott díj ellenében, a közös önkormányzati hivatalban másolat kérhető.
- 82. §** A zárt ülés jegyzőkönyve egy példányba készül, amely a közös önkormányzati hivatal irattárba kerül. A zárt ülés jegyzőkönyvét a jegyző a nyilvános ülésétől elkülönítetten kezeli.
- 83. §** A képviselő-testület nyilvános üléseiről készült eredeti jegyzőkönyvek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

31. Települési képviselő

- 84. §** A települési képviselő jogait és kötelezettségeit a Möt. 32.§-a határozza meg.

32. Képviselő-testület bizottsága

- 85. § (1)** A bizottság képviselő és nem képviselő tagjának jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. Egy képviselő egyidejűleg több bizottságnak is tagja, elnöke, lehet.
- (2) A bizottságok személyi összetételét a 2. függelék tartalmazza.
- (3) A polgármester előterjesztése alapján az alakuló vagy az azt követő ülésen a Vagyonynyilatkozatok Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság tagjait a képviselő-testület megválasztja.

- 86. § (1)** A bizottsági ülést az elnök, távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, hívja össze és vezeti.
- (2) A bizottságot nyolc napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, továbbá a polgármester vagy legalább két bizottsági tag, napirendi javaslatot is tartalmazó írásbeli indítványára.
- (3) A bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester, és a jegyző.
- 87. § (1)** A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke ír alá. A jegyzőkönyvet a képviselő-testület bélyegzőjével kell hitelesíteni.
- (2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyv kettő példányban készül, egy - eredeti - példánya az irattárba kerül, második példánya az önkormányzat épületében került elhelyezésre.
- (3) A bizottság ülésén nem kell jegyzőkönyv hitelesítőt kijelölni.
- 88. § (1)** A képviselő-testület határozattal, meghatározott önkormányzati szakmai feladat ellátására, ellenőrzésére, felügyeletére, legfeljebb hat hónap időtartamra, ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek összetételére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, elnökéről, tagjairól, feladatköréről, működésének alapvető szabályairól, a bizottság létrehozásakor dönt.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, valamint a működésére meghatározott idő lejártát követően megszűnik. Ezzel együtt az elvégzett munkájáról a képviselő-testületnek - előzetesen a bizottság által elfogadott - jelentésben számol be.
- (4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 89. § (1)** A bizottság működésére a képviselő-testület működésére megállapított szabályokat kell alkalmazni a következő eltérésekkel:
- a) A bizottsági ülés meghívóját, valamennyi előterjesztéssel együtt, annak ülése előtt három nappal kell kiküldeni a következőknek:
- aa) bizottság tagja,
- ab) polgármester,
- ac) jegyző.
- b) A napirendi ponttal érintett személy, szervezet részére csak a meghívót kell kiküldeni.

- c) A képviselő-testület rendkívüli ülése előtti bizottsági ülés tartása esetén a meghívó kiküldéséről és a meghívottak a) pontban foglaltakon túli köréről az ülés összehívója dönt.
- d) A bizottsági ülés meghívóját csak a közös önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kell közzétenni.
- e) A bizottsági ülés meghívója tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, nyilvános, zárt -, a tervezett napirendi pontokat, az ülés összehívójának nevét, a név melletti "s. k." jelölést, tisztségét, a képviselő-testület bélyegzőjét.

(2) A bizottság határozatára A Rendelet 77.§-ban foglaltak az irányadók.

90. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:

Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző és Összeférhetlenséget Bizottság létszáma. A bizottság létszáma 3 fő.

(2) Az állandó bizottságok hatáskörét, a bizottságok által benyújtandó, vagy annak állásfoglalásával benyújtható előterjesztések meghatározását, a bizottságok egyéb feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

33. Polgármester

91. § (1)⁹ A polgármester a tisztségét főállású megbízatásban látja el.

(2) A polgármester képviselő-testület által átruházott hatásköre:

- a) Dönt a közterület-használati engedély kiadásáról.
- b) Dönt az önkormányzati segélyekről.
- c) Dönt a közútkezelői hozzájárulás megadásáról.

92. § (1) A polgármester saját hatáskörében - törvény, önkormányzati rendelet vagy képviselő-testületi határozat egyéb rendelkezése hiányában - az önkormányzat és a képviselő-testület nevében megtehet minden olyan nyilatkozatot, vállalhat olyan kötelezettséget, írhat alá olyan megállapodást, szerződést, amely nem ellentétes az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei érdekével, az erről való döntés halaszthatatlan, és hátránytól, kártól óv meg. E hatáskörének gyakorlásáról a polgármester utólag köteles a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni.

(2) Jelen rendelet az Mötv. 68. § (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.

⁹ Módosította a 15/2024. (X.14.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2024. október 15-től.

93. §(1) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testület legidősebb tagjának, mint korelnöknek adja át.

(2) A polgármester ügyfélfogadási ideje: minden hétfő 8-10 óráig.

94.§ (1) Jelen rendelet a Mötv. 68.§ (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.

(2) A polgármester - a Mötv 68.§ (3) bekezdése szerinti -két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:

a) hatósági, pályázati ügyekben hiánypótlás megtétele,

b) képviselő-testület által megtárgyalt és benyújtott pályázatokkal kapcsolatos költségvetést nem érintő nyilatkozatok megtétele,

c) véleménynyilvánítás területi, központi államigazgatási szervek megkeresésére.

34. Alpolgármester

95. §(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára - titkos szavazással - egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

35. Jegyző

96. §(1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát és gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatkörében

a) megszervezi a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,

b) gondoskodik a testületek és tisztségviselők munkájának segítéséről, munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről,

c) értékeli és ellenőrzi a közös önkormányzati hivatal döntés-előkészítő és végrehajtó tevékenységét,

d) biztosítja a közös önkormányzati hivatal működési rendjét, fegyelmét,

e) évente egy alkalommal végéig beszámol a képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal előző évi tevékenységéről.


(3) A jegyző ügyfélfogadási ideje: minden hétfőn és szerdán 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között.

(4) A jegyzőt akadályoztatása esetén a pénzügyi vezető helyettesíti.

- 104. §** A jegyző felelős
- a) a települési képviselők nevének és lakcímének,
 - b) a bizottságok tagjainak,
 - c) a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáért.

41. Záró rendelkezések

- 105. §** Ez a rendelet 2020. március 14-én lép hatályba.
- 106. §** Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet.


Kosárszki József
polgármester




Fidrich Tamásné
jegyző



Záradék:

Ezen rendelet 2020. március 13-án kihirdetésre került.

P.H.


Fidrich Tamásné
jegyző



Egységes szerkezetbe foglalva 2024. november 26-án.

P.H.


Fidrich Tamásné
jegyző



36. Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal

- 97. §(1)** A közös önkormányzati hivatal a képviselő-testület által elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint működik, amely meghatározza a közös önkormányzat hivatal feladatait, a munka- és ügyfélfogadás rendjét, idejét, szervezeti tagozódását.
- (2) A közös önkormányzati hivatal szervezeti tagozódását és ügyfélfogadási rendjét a 2. függelék tartalmazza.

37. Társulás

- 98. §(1)** Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület részvételével működő társulások jegyzékét a 3. függelék tartalmazza.

38. Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 99. §(1)** A képviselő-testület a költségvetési rendeletét két fordulóban fogadja el.
- (2) Az önkormányzat kormányzati funkciónak számát és megnevezését az 1. függelék tartalmazza.
- 100. §** Az önkormányzat költségvetését a képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- 101. §** Az önkormányzat a vagyonával kapcsolatos rendelkezéseket a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

39. Önként vállalt feladat

- 102. § (1)** A képviselő-testület csak akkor dönthet a törvényben foglalt kötelezőn túli feladatellátásról, önként vállalt feladatról, ha előtte, a polgármester irányításával előkészítő eljárást folytat le. Ennek során - szükség esetén szakértő bevonásával - meg kell határozni az elérendő célt, továbbá vizsgálni kell a feladat több évre vállalható ellátásának jogi, pénzügyi, személyi és technikai feltételeit.
- (2) Az önként vállalt feladat nem sértheti
- a) más szervek, önkormányzatok, társulások jogszabállyal alátámasztható érdekét, kizárólagos feladat- és hatáskörét,
- b) az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatát.

40. Egyéb rendelkezések

- 103. §** A polgármesteri, képviselői vagyonyilatkozatokba a közös önkormányzati hivatalban, ügyfélfogadási időben, bárki betekinhet.

1. függelék a 5/2020. (III.13.) önkormányzati rendelethez¹⁰

Nagyveleg Község Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciói:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 046020 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

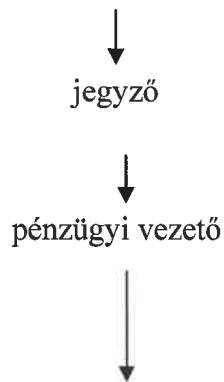
¹⁰ Módosította Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2023. (IV.24.) határozata

- 082092 Közművelődés –hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2. függelék a 5/2020. (III.13.) önkormányzati rendelethez

**A Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal
szervezeti tagozódása és ügyfélfogadási rendje**

1. A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódása a következő:
polgármester



igazgatási ügyintézők - adóügyi ügyintézők - pénzügyi ügyintézők

2. A Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje a következő:

A polgármesteri hivatal dolgozóinak napi munkaideje:

hétfő-csütörtök: 7.30-16.00

péntek: 7.30-13.

Munkaközi szünet (ebéidő):

hétfő-csütörtök: 30 perc.

3. A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje a következő:

Valamennyi ügyintéző ügyfélfogadási ideje:

hétfő: 8.00-12.00, 13.00-16.00

kedd: -

szerda: 8.00-12.00, 13.00-16.00

csütörtök: -

péntek: -8.00-12.00

3. függelék a 5/2020. (III.13.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

	Név	
1.	Kosárszki József	polgármester
2.	Varga Zoltán	alpolgármester
3.	Móder Cecília	képviselő
4.	Stumpf Zsuzsanna	képviselő
5.	Dr. Papp Katalin	képviselő

4. függelék a 5/2020. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok személyi összetétele

Vagyonyilatkozatokat Ellenőrző és Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság

	Név	
1.	Dr. Papp Katalin	elnök
2.	Stumpf Zsuzsanna	tag
3.	Móder Cecília	tag

5. függelék a 5/2020. (III.13.) önkormányzati rendelethez

A társulási megállapodások jegyzéke

- 1. Móri Többcélú Kistérségi Társulás**
székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6.
- 2. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**
székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
- 3. Gajamenti Önkormányzati Társulás**
székhelye: 8056 Nagyveleg, Rákóczi u. 83.

1. melléklet a 5/2020. (III.13.) önkormányzati rendelethez

Vagyonyilatkozatokat Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) képviselők és polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése,
- b) vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
- c) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
- d) vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása,
- e) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatása,
- f.) kivizsgálja a jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi ügyeket, melynek eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

- g.) Ellátja a méltatlansági ügyek vizsgálatával, képviselő-testületi döntésre történő előkészítésével kapcsolatos ügyeket.

Nagyveleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének

19/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2020. (III.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk. 82) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk 81) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


1. §

Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2020. (III.13.) önkormányzati rendelete

- a) 34. § (1) bekezdés e) pontja,
- b) 44. § c) pontja.

2. §

Ez a rendelet 2024. november 29-én lép hatályba.


Kosárszki József
polgármester





Fidrich Tamásné
jegyző



Kihirdetési záradék:

Ezen rendelet 2024. november 26. napján kihirdetésre került:


Fidrich Tamásné
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

Rendelet felülvizsgálata miatt szükséges a módosítás.